一、结余登记

1、点击菜单"结余登记"-"结余登记"



2、点击左上角"发起纵向结余"

B) S 後 J 組 Shanghai University o	技术大学 F Engineering Science	主页	结余登)	ia (C <mark>,2</mark>			
口发起纵向结余		日发起横向结余		日发起横向结余调整		<u> </u>	1 医回	
日 年度		发起日期▲	横	句/纵向	申请/调整	发起人工号	发起人姓	名

特别注意:纵向结余发起时间有限制,请密切关注科研(技)处的通知。若左上角出现"纵向项目结余经费结转集中办理已截止,请待后续通知。",则表示申请时间不在规则时间内, 暂时无法申请纵向结余经费。

		□ 发起横向结余调整		删除	◎ ### ################################					卖通知。
	年度	发起日期▲	橫向/纵向	申	请/调整	发起人工号	发起人姓名	发起人部门编号	发起人部门名称	项目个数

3、在表格中列出了申请人以及所在部门的信息。点击"选择项目"按钮。

Shan	海工程技术大学 ghai University of Engineering Science	主页 结余器	žia (1 <mark>2</mark>) 51ž							
●保存	◎ 提交 日 号出	● 适回								
		6		科研纵向约	告余申请					
	年度	2023			创建日期					
	申请人	-			申请人部门	-		选择		
@ 8	8除项目 选择项目									
	项目编号▲			项目名称			明细			
	子项编号▲	子项名称	历史结余金额(元)		本次结余金额(元)			合计(元)		
	历史结余金额(元)总计10.			00	本次结余金额(元)总计0.00 合计(元)					

- 4、在表格中列出了所有可以发起结余申请的项目。
- (1) 勾选需要申请结余的项目
- (2)点击"确认"按钮。

	【▲ 1/1页 ▶ 】 清空	删除选中项	
□ 项目编号 项目名称		项目编号	项目名称
	2		
_	→ 適认 清除		

5、确认数据:在列表中会跳出刚才所选的项目,以及这些项目的剩余经费明细。

注:如果项目选错,可以移除项目。如果漏选项目,可以再次选择项目。

在最下方的表中,列出结余项目本次增加的额度。 历史结余金额:之前纵向项目结余的累计额度。 本次结余金额:本次纵向项目结余的额度。 合计:历史结余金额+本次结余金额。

6、数据确认无误后,可以提交。

Shangh	第二程技 ai University of Enginee	大学 ring Science	主页	结余登记	([
●保存	◎提交	6 导出	©:	返回				
	年度							
	申请人							
● F 海 J 程 A Shanghai University of ◎保存 0 提3	は <i>本大尊</i> 主页 Engineering Science を 世号出 ® 3		9					
●保存 Litxangkai University of @保存 Litxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	はまたら Egenering Science として号田 のX	结余登记 (C	2		意见 振文能注			
 ・	は Experience Science 2 11日日 の)	络永登记 🕻	9		寛见 提文憲注 常用意见 ▼			

7、提交成功后,会自动返回至申请列表

此列表列出所有已经发起申请结余、结余调整的记录。

B	F 詩 ま 我 技 未 大 等 O注時										
□ 友政法余 □ 友政法奈利整 6 删除 ピ 返回											
0	年度	发起日期▲	申请/调整	发起人工号	发起人性名	发起人部门编号	发起人部门名称	項目个数	本次申请金额(元)	状态	审批意见
0	2021	2021-12-23	申请							审核完成	财务处:审核通过 科研处:同意
0	2022	2022-07-23	调整							审核完成	